

BRÈVE DESCRIPTION DE L'OUTIL :

Ce document a pour objectif d'aider un curateur privé ou toute personne désignée ayant une procuration à gérer de manière transparente les avoirs de leur proche. Il est possible d'y inscrire les dates de début et de fin d'une période de gestion. Ce rapport sommaire de gestion, rempli par l'administrateur, est en deux copies : l'une à son intention et l'autre à celle de la personne bénéficiaire.

L'administrateur doit remplir les différents postes budgétaires divisés en quatre sections : les revenus, les dépenses, les avoirs et les dettes en lien avec les finances de la personne administrée. Ainsi rempli, le compte sommaire de gestion semble suffisamment détaillé pour que l'on puisse en vérifier l'exactitude et vérifier si des changements majeurs y sont apportés d'une période à l'autre. Cet administrateur doit signer le document avant d'en remettre copie au bénéficiaire dont les biens sont administrés.

À l'endos du document, on retrouve les articles du Code civil du Québec et de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec qui sont pertinents à la procuration.

Nom de l'outil	Rapport sommaire de gestion
Type de document	Grille de gestion
Type d'abus	Financier
Catégorie d'intervenants ciblés	Aînés, proches
Organisme de provenance	Conception : Charles Roland Simard Promotion : Table de concertation sur la violence, la négligence et les abus faits aux personnes âgées de Chicoutimi
Ville (région)	Chicoutimi
Date de création	2005
Personne contact (coordonnées de l'organisme)	Table de concertation sur la violence, la négligence et les abus faits aux personnes âgées de Chicoutimi Centre d'action bénévole de Chicoutimi – Monique Tremblay 605, rue St-Paul Chicoutimi (Québec) G7J 3Z4 Téléphone : 418 543-6639 Télécopieur : 418 543-6918 Site Internet : www.rc02.com/cabc AQDR Chicoutimi – Gabrielle Bouchard Téléphone : 418 543-8347 Site Internet : www.aqdr.org

Comment se procurer l'outil

Trouver un partenaire financier pour l'impression du document

